



TÜRKİYE DENİZCİLİK İŞLETMELERİ A.Ş.

KİŞİSEL VERİ SAKLAMA, İŞLEME, SİLME VE İMHA POLİTİKALARI YÖNERGESİ

DOKNo : PO.KV.01
YAYIN Tarihi : 31.08.2021
YKK : 725/66
Rev. No : 00
Rev. Tarihi :
Sayfa : 1 / 15

BİRİNCİ BÖLÜM GENEL HÜKÜMLER

Amaç

Madde 1-Kişisel Veri Saklama, İşleme, Silme ve İmha Politikaları Yönergesi'nin amacı **TÜRKİYE DENİZCİLİK İŞLETMELERİ A.Ş. GENEL MÜDÜRLÜĞÜ** (bundan sonra "**TDİ**") olarak anılacaktır) tarafından işbu Yönerge'nin dayanağı yasal mevzuata uygun bir biçimde yürütülen kişisel verilerin işlenmesi ve korunması ile işlenen kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi ve anonim hale getirilmesine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

Madde 2- Kişisel Veri Saklama, İşleme, Silme ve İmha Politikaları Yönergesi; TDİ'de görev yapmakta olan personelin, personel adaylarının, yöneticilerin, ziyaretçilerin, işbirliği içerisinde olduğumuz üçüncü kişilerin çalışanlarının, yöneticilerinin, müşterilerin ve potansiyel müşterilerin, web sayfamızı ziyaret edenlerin ve diğer üçüncü kişilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerine ilişkindir.

Dayanak

Madde 3- Kişisel Veri Saklama, İşleme, Silme ve İmha Politikaları Yönergesi; 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, Veri Sorumluları Sicili Hakkında Yönetmelik (R.G.:30.12.2017/30286) ve Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi Veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmeliğe (R.G.:28.10.2017/30224) dayanarak hazırlanmıştır.

Kişisel verilerin işlenmesi, korunması ve imhası konusunda yürürlükte bulunan ilgili düzenlemeler uygulanacaktır. Mevzuat ile Yönerge arasında uyumsuzluk bulunması halinde Kanun ve Yönetmelik uygulanır.

Tanımlar

Madde 4- Kişisel Veri Saklama, İşleme, Silme ve İmha Politikaları Yönergesi'nin uygulanmasında;

a) **Alıcı grubu:** Veri sorumlusu tarafından kişisel verilerin aktarıldığı gerçek veya tüzel kişi kategorisini,

b) **İlgili kullanıcı:** Verilerin teknik olarak depolanması, korunması ve yedeklenmesinden sorumlu olan kişi ya da birim hariç olmak üzere veri sorumlusu organizasyonu içerisinde veya veri sorumlusundan aldığı yetki ve talimat doğrultusunda kişisel verileri işleyen kişileri,

c) **İmha:** Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesini,

d) **Kanun:** 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununu,

e) **Kayıt ortamı:** Tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortamı,



TÜRKİYE DENİZCİLİK İŞLETMELERİ A.Ş.

KİŞİSEL VERİ SAKLAMA, İŞLEME, SİLME VE İMHA POLİTİKALARI YÖNERGESİ

DOKNo : PO.KV.01
YAYIN Tarihi : 31.08.2021
YKK : 725/66
Rev. No : 00
Rev. Tarihi :
Sayfa : 2 / 15

- f) **Kişisel veri:** Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi,
- g) **Kişisel veri sahibi:** Kişisel verisi işlenen gerçek kişiyi,
- h) **Kişisel verinin işlenmesi:** Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi,
- i) **Kişisel veri işleme envanteri:** Veri sorumlularının iş süreçlerine bağlı olarak gerçekleştirmekte oldukları kişisel verileri işleme faaliyetlerini; kişisel verileri işleme amaçları, veri kategorisi, aktarılan alıcı grubu ve veri konusu kişi grubuyla ilişkilendirerek oluşturdukları ve kişisel verilerin işlendikleri amaçlar için gerekli olan azami süreyi, yabancı ülkelere aktarımı öngörülen kişisel verileri ve veri güvenliğine ilişkin alınan tedbirleri açıklayarak detaylandırdıkları envanteri,
- j) **Kurul:** Kişisel Verileri Koruma Kurulunu, (kanunla kurulan KVK kurumunun karar organını)
- k) **Kurum:** Kişisel Verileri Koruma Kurumunu, (kısaca KVKK olarak anılan www.kvkk.gov.tr adresini)
- l) **Özel nitelikli kişisel veri:** Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri,
- m) **Periyodik imha:** Kanunda yer alan kişisel verilerin işleme şartlarının tamamının ortadan kalkması durumunda kişisel verileri saklama ve imha politikasında belirtilen ve tekrar eden aralıklarla resen gerçekleştirilecek silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemi,
- n) **Politika:** Veri sorumlularının, kişisel verilerin işlendikleri amaç için gerekli olan azami süreyi belirleme işlemi ile silme, yok etme ve anonim hale getirme işlemi için dayanak yaptıkları işbu Politikayı,
- o) **Sicil:** Kişisel Verileri Koruma Kurumu Başkanlığı tarafından tutulan veri sorumluları sicilini,
- ö) **Veri işleyen:** Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel veri işleyen gerçek ve tüzel kişiyi,
- p) **Veri kayıt sistemi:** Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemini,
- r) **Veri sorumlusu:** Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişiyi, (TDİ)
- s) **TDİ Bilgi Güvenliği ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu:** Kişisel Veri Saklama, İşleme, Silme ve İmha Politikaları Yönergesi'nin uygulamasından sorumlu ve karar verici olarak TDİ' nin yetkili organları tarafından oluşturulan kurulu, (Ek-1)

ifade eder.

Bu Yönerge'de yer almayan tanımlar için Kanun'daki tanımlar geçerlidir.



TÜRKİYE DENİZCİLİK İŞLETMELERİ A.Ş.

KİŞİSEL VERİ SAKLAMA, İŞLEME, SİLME VE İMHA POLİTİKALARI YÖNERGESİ

DOKNo : PO.KV.01
YAYIN Tarihi : 31.08.2021
YKK : 725/66
Rev. No : 00
Rev. Tarihi :
Sayfa : 3 / 15

İKİNCİ BÖLÜM TDİ'DE UYGULANACAK ESASLAR

Kişisel Veri Sahibinin Aydınlatılması ve Bilgilendirilmesi

Madde 5- TDİ; kişisel verilerin elde edilmesi esnasında kişisel veri sahiplerini aydınlatır. Bu kapsamda TDİ; kişisel veri sahiplerine, kişisel verilerin hangi amaçla işleneceğini, işlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılacağını, kişisel veri toplama yöntemini ve hukuki sebebinin Kanun'daki haklarıyla birlikte açıklar.

TDİ; kişisel veri sahibinin bilgi talep etmesi durumunda gerekli bilgilendirmeyi yapar. TDİ; hukuka ve dürüstlük kuralına uygun bir biçimde kişisel veri işleme faaliyetinde bulunduğunu kişisel veri sahipleri ile ilgililere başta işbu Kişisel Veri Saklama, İşleme, Silme ve İmha Politikaları Yönergesi olmak üzere kamuoyuna açık çeşitli dokümanlarla duyurarak, kişisel veri işleme faaliyetlerinde ilgilileri bilgilendirmeyi, bu çerçevede hesap verilebilirliği ve şeffaflığı sağlar.

Veri Sahibinin Haklarının Gözetilmesi

Madde 6- TDİ; kişisel veri sahiplerinin haklarının değerlendirilmesi ve kişisel veri sahiplerine gerekli bilgilendirmenin yapılması için Kanun'a uygun olarak gerekli kanalları, iç işleyişi, idari ve teknik düzenlemeleri yürütür.

Kişisel veri sahiplerinin aşağıda sayılan haklarına ilişkin taleplerini yazılı olarak TDİ'ye iletmeleri durumunda, TDİ; talebin niteliğine göre talebi en kısa sürede ve en geç 30 gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırır. İşlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde, başvuruda bulunandan, Kurulca belirlenen tarifedeki ücret TDİ tarafından alınır. Kişisel veri sahipleri;

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- Kanun ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, verilerin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde, kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin Kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme,

haklarına sahiptir.



KİŞİSEL VERİ SAKLAMA, İŞLEME, SİLME VE İMHA POLİTİKALARI YÖNERGESİ

DOKNo : PO.KV.01
YAYIN Tarihi : 31.08.2021
YKK : 725/66
Rev. No : 00
Rev. Tarihi :
Sayfa : 4 / 15

Veri sahipleri yukarıda belirtilen haklarını kullanırken taleplerini “yazılı” veya Kanun’un belirlediği yöntemler ile TDİ’ye (yazılı olarak veya kvkk@tdi.gov.tr adresi aracılığıyla) iletir.

Veri sahipleri, başvurularını tamamlarken yazılı taleplerinin yanı sıra kimliklerini tespit edici gerekli bilgileri TDİ’ye iletir. Veri sahipleri yukarıda sayılan haklardan kullanmayı talep ettikleri takdirde, söz konusu taleplerini, yazılı olarak imzalı bir nüshasını Şirketimizin “Kemankeş caddesi No:47 Karaköy – İstanbul” adresine kimliklerini tevsik edecek belgeler ile bizzat elden, noter kanalıyla veya güvenli elektronik imzalı olarak iletir.

Kişisel Verilerin Saklandığı ve İmha Edileceği Kayıt Ortamı

Madde 7- TDİ tarafından edinilmiş ve tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortam kayıt ortamı olarak kabul edilir. TDİ bünyesindeki tüm kişisel veriler aşağıdaki sistemlerinde azami güvenli bir biçimde bulundurulmakta ve saklanmaktadır. Veri sahiplerine ait kişisel veriler; TDİ tarafından aşağıda listelenen ortamlarda ilgili mevzuata uygun olarak saklanır.

Elektronik ortamlar:

- Kurumsal Bilgi Sistemi (KBS),
- PDKS,
- Active Directory,
- Exchange Server,
- Dosya Paylaşım Sunucusu,
- E-Devlet Sunucusu,
- MS Office dosyaları,
- Telefon Rehberi Sunucusu,
- Sistem Odası Kontrol Sunucusu,
- Sinerji İcra Takip Yazılımı,
- NAS Cihazı,
- Felaket Kurtarma Sistemi,

Fiziksel ortamlar:

- Birim Dolapları,
- Arşiv

Kişisel Verilerin Güvenliğinin Sağlanması

Madde 8- TDİ olarak yürütülmekte olan ticari faaliyetler de dikkate alındığında, TDİ için kişisel verilerin korunması en öncelikli konular arasındadır. TDİ; veri güvenliği konusunda gerekli hukuki, teknik ve idari tedbirleri alır. Bu konuda en üst düzeyde özeni gösterir.

TDİ; personelini, öğrendikleri kişisel verileri ilgili mevzuata aykırı olarak başkalarına açıklayamayacağı, ilgili verileri işleme dışında başka amaçlarla kullanamayacağı, bu



TÜRKİYE DENİZCİLİK İŞLETMELERİ A.Ş.

KİŞİSEL VERİ SAKLAMA, İŞLEME, SİLME VE İMHA POLİTİKALARI YÖNERGESİ

DOKNo : PO.KV.01
YAYIN Tarihi : 31.08.2021
YKK : 725/66
Rev. No : 00
Rev. Tarihi :
Sayfa : 5 / 15

yükümlülüklerinin TDİ' den ayrılmaları durumunda da devam edeceği konularında bilgilendirir. Bu konuda kendilerinden gerekli taahhütler alır.

TDİ; ayrıca kişisel verilerin hukuka aykırı bir şekilde işlenmesinin önlenmesi, kişisel verilere hukuka aykırı bir biçimde erişilmesinin önlenmesi ve hukuka uygun saklanması konusunda iş ortakları, tedarikçiler ve benzer üçüncü kişiler nezdinde de gerekli farkındalıkları artırır. Kişisel verilerin TDİ ile çalışmakta olan üçüncü kişiler nezdinde de hukuka uygun işlenmesi, korunması ve saklanması hususuyla ilgili olarak üçüncü kişilerle de sözleşme düzenler.

TDİ; kendi bünyesinde gerekli tüm denetimleri yapar ve yaptırır. Denetim neticesinde alınan tedbirlerin iyileştirilmesi gerektiği tespit edildiğinde, TDİ tarafından derhal gerekli aksiyonlar alınır.

Aşağıda belirtilen tüm genel, teknik ve idari tedbirlerin alınmasına rağmen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından öğrenilmesi ve/veya edinilmesi halinde, TDİ; durumu veri sahibine ve Kurul'a bildirme yükümlülüğünü en kısa sürede yerine getirecektir.

Kişisel Verilerin Güvenli Bir Şekilde Saklanması İle Hukuka Aykırı Olarak İşlenmesi ve Erişilmesinin Önlenmesi İçin Alınacak Genel Tedbirler

Madde 9- Kişisel veriler TDİ tarafından ancak Kanunda ve diğer yasal mevzuatta öngörülen usul ve esaslara uygun olarak işlenir. TDİ; kişisel verileri işlerken aşağıda belirtilen ilkelere uyar:

a) Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma

TDİ; kişisel verilerin işlenmesinde ilgili mevzuat ile getirilen ilkeler ve dürüstlük kuralına uygun hareket eder. TDİ, kişisel verilerin işlenmesinde orantılılık gerekliliklerini dikkate almak suretiyle kişisel verileri ilgili amacın gerçekleştirilmesinin gerektirdiği ölçünün dışında kullanamaz.

b) Doğru ve gerektiğinde güncel olma

TDİ; kişisel veri sahiplerinin temel haklarını ve menfaatlerini göz önünde bulundurur, işlediği kişisel verilerin doğru ve güncel olmasını sağlar. Bu amaç doğrultusunda gerekli tedbirleri alır.

c) Belirli, açık ve meşru amaçlar için işlenme

TDİ; meşru ve hukuka uygun olan kişisel veri işleme amacını kesin ve net bir şekilde belirler ve kişisel verileri sağlamakta olduğu hizmetle bağlantılı ve söz konusu hizmetin gerektirdiği ölçüde işler. Kişisel verilerin hangi amaçla işleneceğini henüz kişisel veriler işlenmeye başlamadan evvel ortaya koyar.

d) İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma

TDİ; kişisel verileri belirlenen amaçların gerçekleştirilebilmesine elverişli bir biçimde işler. Bu kapsamda kişisel verileri işleme amacının gerçekleştirilmesiyle ilgili olmayan ya da ihtiyaç duyulmayan kişisel verileri işlemekten kaçınır.

e) İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza etme

TDİ; kişisel verileri ilgili mevzuatta belirtildiği ya da işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza eder. Bu çerçevede; öncelikle ilgili mevzuatta kişisel verilerin ne



TÜRKİYE DENİZCİLİK İŞLETMELERİ A.Ş.

KİŞİSEL VERİ SAKLAMA, İŞLEME, SİLME VE İMHA POLİTİKALARI YÖNERGESİ

DOKNo : PO.KV.01
YAYIN Tarihi : 31.08.2021
YKK : 725/66
Rev. No : 00
Rev. Tarihi :
Sayfa : 6 / 15

kadar süre saklanması gerektiği ifade edilmiş ise bu süreye uygun davranır, ifade edilmemiş ise işlenmesini gerektiren süre kadar saklar.

TDİ; sürenin bitimi veya işlenmesini gerektiren sebebin ortadan kalkması halinde, kişisel verileri siler, yok eder veya anonim hale getirir.

Kişisel Verilerin Güvenli Bir Şekilde Saklanması ile Hukuka Aykırı Olarak İşlenmesi ve Erişilmesinin Önlenmesi İçin Alınacak Teknik ve İdari Tedbirler

Madde 10- TDİ; Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek, Kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek, Kişisel verilerin muhafazasını sağlamak amacıyla uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri alır. Bu çerçevede azami özen ve ehemmiyeti gösterir.

Kişisel Verileri Saklama ve İmha Süreçlerinde TDİ Adına Yer Alan Sorumluların Unvanları, Birimleri, Görev Tanımları

Madde 11- Kişisel verileri saklama ve imha süreçleri için TDİ tarafından Kurul (**TDİ Bilgi Güvenliği ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu**) oluşturulur. Bu Kurul Genel Müdürlükçe oluşturulur.

“TDİ Bilgi Güvenliği ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu” olarak tanımlanan ilgili kişiler işbu Yönerge’de düzenlenen kişisel verilerin saklanması ve imha süreçlerinde tüm yükümlülüklerini eksiksiz ifa ederler.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN İLKELER

Kişisel Verilerin İşlenmesi Şartları

Madde 12- Kişisel verilerin işlenebilmesi için ilgili kişinin açık rızası gerekir. Açık rıza dışında aşağıda belirtilen hallerden birinin ya da aynı anda birkaçının gerçekleşmesi halinde de kişisel veriler işlenir. TDİ; ancak aşağıdaki şartlardan birinin varlığı hâlinde, ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın kişisel verileri işler.

a) **Açık rıza:** Kişisel veri sahibinin açık rızası belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayalı olarak ve özgür iradesiyle açıklanmalıdır. Bu çerçevede TDİ; kişisel veri sahibinin kişisel verisinin işlenebilmesi için açık rızasını alacaktır.

b) **Kanunlarda açıkça öngörülmesi:** Veri sahibinin kişisel verileri, kanunda açıkça öngörülmesi halinde TDİ tarafından hukuka uygun olarak işlenir.

c) **Fiili imkânsızlık nedeniyle ilgilinin açık rızasının alınamaması:** Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenir. (Örneğin TDİ personelinin kalp krizi geçirmesi durumunda kan grubunun doktorlara bildirilmesi)

d) **Sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan ilgili olması:** Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması halinde kişisel verilerin işlenmesi mümkündür.



TÜRKİYE DENİZCİLİK İŞLETMELERİ A.Ş.

KİŞİSEL VERİ SAKLAMA, İŞLEME, SİLME VE İMHA POLİTİKALARI YÖNERGESİ

DOKNo : PO.KV.01
YAYIN Tarihi : 31.08.2021
YKK : 725/66
Rev. No : 00
Rev. Tarihi :
Sayfa : 7 / 15

e) **TDİ'nin hukuki yükümlülüğünü yerine getirmesi:** TDİ'nin hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için veri işlemenin zorunlu olması halinde veri sahibinin verileri işlenir.

f) **Kişisel veri sahibinin kişisel verisini alenileştirmesi:** Veri sahibinin kişisel verisinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması halinde kişisel veriler işlenir.

g) **Bir hakkın tesisi veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması:** Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenir.

h) **TDİ'nin meşru menfaati için veri işlemenin zorunlu olması:** Kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, TDİ'nin meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması halinde TDİ; kişisel verileri işler.

Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenme Şartları

Madde 13- TDİ; özel nitelikli kişisel verileri, kişisel veri sahiplerinin açık rızası olmaksızın işlememektedir. Sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler, kanunlarda öngörülen hâllerde ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın işlenir. Sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel veriler ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından ilgilinin açık rızası aranmaksızın işlenir.

TDİ; özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesinde, ayrıca Kurul tarafından belirlenen gerekli önlemleri alır.

Kişisel Verilerin Aktarılması

Madde 14- TDİ; yürütmekte olduğu ticari faaliyetlerin niteliği dikkate alındığında Kanuna ve ilgili mevzuata uygun olan kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda gerekli güvenlik önlemlerini almak suretiyle kişisel veri sahiplerinin kişisel verilerini ve özel nitelikli kişisel verilerini üçüncü kişilere aktarabilir.

TDİ; ayrıca Kurul tarafından yeterli korumaya sahip olduğu ilan edilen yabancı ülkelere ("Yeterli Korumaya Sahip Yabancı Ülke") veya yeterli korumanın bulunmaması durumunda Türkiye'deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt ettiği ve Kurul'un izninin bulunduğu yabancı ülkelere ("Yeterli Korumayı Taahhüt Eden Veri Sorumlusunun Bulunduğu Yabancı Ülke") kişisel verileri ilgili mevzuat hükümleri kapsamında aktarabilir.

İşyeri Girişleri ile İşyeri İçerisinde Yapılan Kişisel Veri İşleme Faaliyetleri ile İnternet Sitesi Ziyaretçileri

Madde 15- TDİ, güvenliğin sağlanması amacıyla, işyerlerinde güvenlik kamerasıyla izleme faaliyeti ve misafir giriş çıkışlarının takibine yönelik olarak da kişisel veri işleme faaliyetinde bulunulacaktır. TDİ, bu yolla veri işlerken Anayasa başta olmak üzere Kanun ve diğer tüm mevzuata uygun hareket eder.

TDİ, işyerinde güvenlik kamerası ile izleme faaliyetini; sunmakta olduğu ürün ve hizmetin kalitesini arttırmak, iş yerinin (tesis) ve çalışanlarının güvenliğini sağlamak,



TÜRKİYE DENİZCİLİK İŞLETMELERİ A.Ş.

KİŞİSEL VERİ SAKLAMA, İŞLEME, SİLME VE İMHA POLİTİKALARI YÖNERGESİ

DOKNo : PO.KV.01
YAYIN Tarihi : 31.08.2021
YKK : 725/66
Rev. No : 00
Rev. Tarihi :
Sayfa : 8 / 15

ziyaretçilerin ve diğer kişilerin güvenliğini sağlamak ve acil durumlar için kurtarma arama faaliyetlerinin sağlıklı yürütülmesi dahil olmak üzere ilgili tarafların menfaatlerini korumak amacıyla yürütmektedir.

TDİ bünyesinde dijital ortamda kaydedilen ve muhafaza edilen kayıtlara yalnızca sınırlı sayıda TDİ çalışanının erişimi bulunmaktadır. Canlı kamera görüntülerini ise dışarıdan hizmet alınan güvenlik görevlileri izleyebilmektedir. Kayıtlara erişimi olan sınırlı sayıdaki çalışan, gizlilik taahhünamesi ile eriştiği verilerin gizliliğini koruyacağını beyan eder.

Misafir olarak TDİ işyerlerine gelen kişilerin ad ve soyadları ile geldikleri şirket ismi elde edilirken, misafir giriş çıkış takibi yapılması amacıyla ilgili veriler elde edildiği sebebiyle söz konusu veriler sadece bu amaçla işlenmekte ve/veya ilgili kişisel veriler fiziki ortamda veri kayıt sistemine kaydedilmektedir. Misafir kayıtları, TDİ Genel Müdürlüğünde resepsiyonda bulunan ziyaretçi defterinde, Limanlarda güvenlik kulübelerinde bulunan ziyaretçi defterlerinde tutulmaktadır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VEYA ANONİM HALE GETİRİLMESİNE İLİŞKİN İLKELER

Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesine İlişkin Esaslar

Madde 16- TDİ; Madde 12 ve Madde 13'de yer alan kişisel verilerin işleme şartlarının tamamının ortadan kalkması hallerinde, kişisel verilerin resen veya ilgili kişinin talebi üzerine silinmesi, yok edilmesi veya anonim hâle getirilmesi konusunda yükümlülüklerini yerine getirir.

TDİ; kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesinde, Kişisel Veri Saklama, İşleme, Silme ve İmha Politikaları Yönergesi'nde Madde 9 ve Madde 10'da düzenlenen genel ilkeler ile teknik ve idari tedbirlere, ilgili mevzuat hükümlerine, Kurul kararlarına ve kişisel veri saklama ve imha politikalarına uygun olarak hareket eder.

TDİ; kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi ve anonim hale getirilmesiyle ilgili yapılan bütün işlemleri kayıt altına alır. Söz konusu kayıtlar, diğer hukuki yükümlülükler hariç olmak üzere en az üç yıl süreyle saklanır.

TDİ; Kurul tarafından aksine bir karar alınmadıkça, kişisel verileri resen silme, yok etme veya anonim hale getirme yöntemlerinden uygun olanını seçer.

Kişisel Verilerin Silinmesi

Madde 17- Kişisel verilerin silinmesi; kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemidir. TDİ; silinen kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için erişilemez ve tekrar kullanılamaz olması için gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri alır.

Kişisel Verilerin Yok Edilmesi

Madde 18- Kişisel verilerin yok edilmesi, kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemidir. TDİ; kişisel verilerin yok edilmesiyle ilgili gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri alır.



KİŞİSEL VERİ SAKLAMA, İŞLEME, SİLME VE İMHA POLİTİKALARI YÖNERGESİ

DOKNo : PO.KV.01
YAYIN Tarihi : 31.08.2021
YKK : 725/66
Rev. No : 00
Rev. Tarihi :
Sayfa : 9 / 15

Kişisel Verilerin Anonim Hale Getirilmesi

Madde 19- Kişisel verilerin anonim hale getirilmesi, kişisel verilerin başka verilerle eşleştirilse dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesidir. Kişisel verilerin anonim hale getirilmiş olması için; kişisel verilerin, veri sorumlusu, alıcı veya alıcı grupları tarafından geri döndürme ve verilerin başka verilerle eşleştirilmesi gibi kayıt ortamı ve ilgili faaliyet alanı açısından uygun tekniklerin kullanılması yoluyla dahi kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemez hale getirilmesi gerekir. TDİ; kişisel verilerin anonim hale getirilmesiyle ilgili gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri alır.

Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi, Anonim Hale Getirilmesi İşlemleriyle İlgili Uygulanacak Yöntemler

Madde 20- TDİ; bünyesinde bulunan kişisel verileri aşağıdaki (Md.21) yöntemleri kullanmak suretiyle silecek, yok edecek ve/veya anonim hale getirecektir.

a) Hizmet Olarak Uygulama Türü Bulut Çözümleri

TDİ, herhangi bir bulut çözümü kullanmamakla birlikte herhangi bir bulut çözümünden de hizmet almamaktadır. Verilerini kendi networkü dışında herhangi bir yerde barındırmamaktadır.

b) Kâğıt Ortamında Bulunan Kişisel Veriler

TDİ; kâğıt ortamında bulunan kişisel verileri karartma yöntemi kullanarak silecektir. Karartma işlemini, ilgili evrak üzerindeki kişisel verilerin, mümkün olan durumlarda kesilmesi, mümkün olmayan durumlarda ise geri döndürülemeyecek ve teknolojik çözümlerle okunamayacak şekilde sabit mürekkep kullanılarak ilgili kullanıcılara görünmez hale getirilmesi şeklinde yapar.

c) Merkezi Sunucuda Yer Alan Ofis Dosyaları

Dosyanın işletim sistemindeki silme komutu ile silinmesi veya dosya ya da dosyanın bulunduğu dizin üzerinde ilgili kullanıcının erişim haklarının kaldırılması gerekir. TDİ; anılan işlemi gerçekleştirirken ilgili kullanıcının aynı zamanda sistem yöneticisi olmadığına dikkat eder.

d) Taşınabilir Medyada Bulunan Kişisel Veriler

TDİ; flash tabanlı saklama ortamlarındaki kişisel verileri, şifreli olarak saklamakta olup, bu ortamlara uygun yazılımlar kullanarak siler.

e) Veri Tabanları

TDİ; kişisel verilerin bulunduğu ilgili satırları veri tabanı komutları ile (DELETE vb.) silecektir. Anılan işlem gerçekleştirilirken ilgili kullanıcının aynı zamanda veri tabanı yöneticisi olmadığına dikkat edecektir.



TÜRKİYE DENİZCİLİK İŞLETMELERİ A.Ş.

KİŞİSEL VERİ SAKLAMA, İŞLEME, SİLME VE İMHA POLİTİKALARI YÖNERGESİ

DOKNo : PO.KV.01
YAYIN Tarihi : 31.08.2021
YKK : 725/66
Rev. No : 00
Rev. Tarihi :
Sayfa : 10 / 15

Kişisel Verileri Resen Silme, Yok Etme veya Anonim Hale Getirme Süreleri

Madde 21- TDİ; kişisel verileri silme, yok etme veya anonim hale getirme yükümlülüğünün ortaya çıktığı tarihi takip eden ilk periyodik imha işlemi, kişisel verileri siler, yok eder veya anonim hale getirir.

Periyodik imhanın gerçekleştirileceği zaman aralığı, kişisel verileri silme, yok etme veya anonim hale getirme yükümlülüğünün ortaya çıktığı tarihi takip eden 30 gün içerisinde TDİ tarafından gerçekleştirilir. Zorunlu hallerde bu süre en fazla 30 gün daha uzatılabilir.

TDİ; telafisi güç veya imkânsız zararların doğması ve açıkça hukuka aykırılık olması halinde, Kurul'un bu maddede belirlenen süreleri kısaltabileceğini kabul eder.

Veri Sahibinin Kişisel Verilerinin Silinmesi ve Yok Edilmesi Talebi

Madde 22- Veri Sahibi; Kanunun uygulanmasıyla ilgili taleplerini yazılı olarak veya Kurulun belirleyeceği diğer yöntemlerle TDİ'ye iletir.

TDİ; talebi kabul eder veya gerekçesini açıklayarak reddeder ve cevabını ilgili kişiye yazılı olarak veya elektronik ortamda bildirir. Başvuruda yer alan talebin kabul edilmesi hâlinde TDİ tarafından gereği yerine getirilir. Başvurunun TDİ'nin bir hatasından kaynaklanması hâlinde, varsa alınan ücret ilgiliye iade edilir.

Kişisel Verileri Veri Sahibinin Talep Etmesi Durumunda Silme ve Yok Etme Süreleri

Madde 23- Veri Sahibi, Kişisel Veri Saklama, İşleme, Silme ve İmha Politikaları Yönergesi Madde 22'ye istinaden TDİ'ye başvurarak kendisine ait kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini talep ettiğinde;

a) Kişisel verileri işleme şartlarının tamamı ortadan kalkmışsa, TDİ; talebe konu kişisel verileri siler, yok eder veya anonim hale getirir. TDİ; ilgili kişinin talebini en geç 30 gün içinde sonuçlandırır ve ilgili kişiye bilgi verir.

b) Kişisel verileri işleme şartlarının tamamı ortadan kalkmış ve talebe konu olan kişisel veriler üçüncü kişilere aktarılmışsa, TDİ; bu durumu üçüncü kişiye bildirir, üçüncü kişi nezdinde Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik kapsamında gerekli işlemlerin yapılmasını temin eder.

c) Kişisel verileri işleme şartlarının tamamı ortadan kalkmamışsa, bu talep; TDİ tarafından Kişisel Veri Saklama, İşleme, Silme ve İmha Politikaları Yönergesi'nin 22'nci Maddesi uyarınca gerekçesi açıklanarak reddedilebilir ve ret cevabı Veri Sahibine en geç 30 gün içinde yazılı olarak ya da elektronik ortamda bildirilir.



KİŞİSEL VERİ SAKLAMA, İŞLEME, SİLME VE İMHA POLİTİKALARI YÖNERGESİ

DOKNo : PO.KV.01
YAYIN Tarihi : 31.08.2021
YKK : 725/66
Rev. No : 00
Rev. Tarihi :
Sayfa : 11 / 15

BEŞİNCİ BÖLÜM DİĞER HÜKÜMLER

Kabul ve Taahhütname

Madde 24-, TDİ Genel Müdürlüğünce oluşturulan “**TDİ Bilgi Güvenliği ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu**” olarak tanımlanan ilgili kişilere işbu Yönerge’nin bir nüshası verilir. “**Kişisel Verileri Saklama ve İmha Politikası’nı Kabul ve Taahhütname Formunun**” (Ek-2) kendileri tarafından imzalanması ile taraflar açısından bağlayıcılık kazanır. Kişisel Veri Saklama, İşleme, Silme ve İmha Politikaları Yönergesi TDİ içinde yayınlamasıyla birlikte Tüm TDİ çalışanları için bağlayıcılık kazanır.

Diğer Düzenlemeler

Madde 25- Bu Yönergenin uygulamasında kullanılacak dokümantasyon Ek-3’te yer almaktadır.

Yürürlük

Madde 26- Kişisel Veri Saklama, İşleme, Silme ve İmha Politikaları Yönergesi Yönetim Kurulu’nun 31.08.2021 tarihli ve 725/66 sayılı kararı ile kabul edilmiş olup aynı tarihte yürürlüğe girer. TDİ’nin internet sitesinde yayımlanır ve kişisel veri sahiplerinin talebi üzerine ilgili kişilerin erişimine sunulur.



TÜRKİYE DENİZCİLİK İŞLETMELERİ A.Ş.

**KİŞİSEL VERİ SAKLAMA,
İŞLEME, SİLME VE İMHA
POLİTİKALARI YÖNERGESİ**

DOKNo : PO.KV.01
YAYIN Tarihi : 31.08.2021
YKK : 725/66
Rev. No : 00
Rev. Tarihi :
Sayfa : 12 / 15

Ek-1

**TDİ BİLGİ GÜVENLİĞİ VE KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA KURULU
PERSONEL UNVAN, BİRİM VE GÖREV LİSTESİ**

PERSONEL	UNVAN	GÖREV	SORUMLULUK	
TDİ	Şirket	Veri Sorumlusu	Görevi dahilinde olan süreçlerin kişisel verilerin işleme saklama ve imha süresine uygunluğunun sağlanması ile periyodik olarak kişisel verilerin imha sürecinin yönetimi	
Fevzi TEZEL	Genel Müdür Yardımcısı	Bağlı Bölümler- veri saklama ve imha politikası uygulama sorumlusu	Bulunan Kişisel saklama ve imha politikası uygulama sorumlusu	Görevi dahilinde olan süreçlerin saklama süresine uygunluğunun sağlanması ile periyodik imha süresi uyarınca kişisel veri imha sürecinin yönetimi
Sacit DEMİR	Sadullah Genel Müdür Yardımcısı	Bağlı Bölümler- veri saklama ve imha politikası uygulama sorumlusu	Bulunan Kişisel saklama ve imha politikası uygulama sorumlusu	Görevi dahilinde olan süreçlerin saklama süresine uygunluğunun sağlanması ile periyodik imha süresi uyarınca kişisel veri imha sürecinin yönetimi
Nilgün SARI	Teftiş Kurulu Başkan V.	Bağlı Bölümler- veri saklama ve imha politikası uygulama sorumlusu	Bulunan Kişisel saklama ve imha politikası uygulama sorumlusu	Görevi dahilinde olan süreçlerin saklama süresine uygunluğunun sağlanması ile periyodik imha süresi uyarınca kişisel veri imha sürecinin yönetimi
İsmail YÜKSEL	Personel Dairesi Başkan V.	Bağlı Bölümler- veri saklama ve imha politikası uygulama sorumlusu	Bulunan Kişisel saklama ve imha politikası uygulama sorumlusu	Görevi dahilinde olan süreçlerin saklama süresine uygunluğunun sağlanması ile periyodik imha süresi uyarınca kişisel veri imha sürecinin yönetimi
Orhan ŞEN	Mali İşler Dairesi Başkan V.	Bağlı Bölümler- veri saklama ve imha politikası uygulama sorumlusu	Bulunan Kişisel saklama ve imha politikası uygulama sorumlusu	Görevi dahilinde olan süreçlerin saklama süresine uygunluğunun sağlanması ile periyodik imha süresi uyarınca kişisel veri imha sürecinin yönetimi



TÜRKİYE DENİZCİLİK İŞLETMELERİ A.Ş.

KİŞİSEL VERİ SAKLAMA, İŞLEME, SİLME VE İMHA POLİTİKALARI YÖNERGESİ

DOKNo : PO.KV.01
YAYIN Tarihi : 31.08.2021
YKK : 725/66
Rev. No : 00
Rev. Tarihi :
Sayfa : 13 / 15

Necat TÜYSÜZ	Emlak Dairesi Başkan V.	Bağlı Bölümler- veri saklama ve imha uygulama sorumlusu	Bulunan Kişisel saklama ve politikası	Görevi dahilinde olan süreçlerin saklama süresine uygunluğunun sağlanması ile periyodik imha süresi uyarınca kişisel veri imha sürecinin yönetimi
Ahmet FİL	Limanlar Dairesi Başkan V.	Bağlı Bölümler- veri saklama ve imha uygulama sorumlusu	Bulunan Kişisel saklama ve politikası	Görevi dahilinde olan süreçlerin saklama süresine uygunluğunun sağlanması ile periyodik imha süresi uyarınca kişisel veri imha sürecinin yönetimi
Faruk Tugay KİBAR	Destek Hizmetler Dairesi Başkan V.	Bağlı Bölümler- veri saklama ve imha uygulama sorumlusu	Bulunan Kişisel saklama ve politikası	Görevi dahilinde olan süreçlerin saklama süresine uygunluğunun sağlanması ile periyodik imha süresi uyarınca kişisel veri imha sürecinin yönetimi
Sevgül ÇOLAK MERAÇ	Hukuk Müşaviri	Bağlı Bölümler- veri saklama ve imha uygulama sorumlusu	Bulunan Kişisel saklama ve politikası	Görevi dahilinde olan süreçlerin saklama süresine uygunluğunun sağlanması ile periyodik imha süresi uyarınca kişisel veri imha sürecinin yönetimi
Dilek OSMANAĞAOĞLU	Emeklilik ve Sicil Müdürü	Bağlı Bölümler- veri saklama ve imha uygulama sorumlusu	Bulunan Kişisel saklama ve politikası	Görevi dahilinde olan süreçlerin saklama süresine uygunluğunun sağlanması ile periyodik imha süresi uyarınca kişisel veri imha sürecinin yönetimi
İbrahim TEMİR	Teknik İşler Müdürü	Bağlı Bölümler- veri saklama ve imha uygulama sorumlusu	Bulunan Kişisel saklama ve politikası	Görevi dahilinde olan süreçlerin saklama süresine uygunluğunun sağlanması ile periyodik imha süresi uyarınca kişisel veri imha sürecinin yönetimi



**KİŞİSEL VERİ SAKLAMA,
İŞLEME, SİLME VE İMHA
POLİTİKALARI YÖNERGESİ**

DOKNo : PO.KV.01
YAYIN Tarihi : 31.08.2021
YKK : 725/66
Rev. No : 00
Rev. Tarihi :
Sayfa : 14 / 15

Ek-2

Kişisel Veri Saklama, İşleme, Silme ve İmha Politikaları Yönergesi'ni kabul ve Taahhütname formu:

Tarafıma verilmiş olan ve TDİ kurumsal iletişim yapısı içinde erişilebilir kılınmış; Kişisel Veri Saklama, İşleme, Silme ve İmha Politikaları Yönergesi'ni okuyup anladığımı, Yönerge'yi tümüyle kabul ettiğimi ve Yönerge'ye uygun davranacağımı taahhüt ederim.

Kabul ve Taahhüt Eden

ADI SOYADI	ÜNVAN	İMZA
Fevzi TEZEL	Genel Müdür Yardımcısı	
Sacit Sadullah DEMİR	Genel Müdür Yardımcısı	
Nilgün SARI	Teftiş Kurulu Başkan Vekili	
İsmail YÜKSEL	Personel Dairesi Başkan Vekili	
Orhan ŞEN	Mali İşler Dairesi Başkan Vekili	
Necat TÜYSÜZ	Emlak Dairesi Başkan Vekili	
Ahmet FİL	Limanlar Dairesi Başkan Vekili	
Faruk Tugay KİBAR	Destek Hizmetler Dairesi Başkan Vekili	
Sevgül ÇOLAK MERAÇ	Hukuk Müşaviri	
Dilek OSMANAĞAOĞLU	Emeklilik ve Sicil Müdürü	
İbrahim TEMİR	Teknik İşler Müdürü	



TÜRKİYE DENİZCİLİK İŞLETMELERİ A.Ş.

**KİŞİSEL VERİ SAKLAMA,
İŞLEME, SİLME VE İMHA
POLİTİKALARI YÖNERGESİ**

DOKNo : PO.KV.01
YAYIN Tarihi : 31.08.2021
YKK : 725/66
Rev. No : 00
Rev. Tarihi :
Sayfa : 15 / 15

Ek-3

İlgili Dokümantasyon:

FR. KV.01 KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ AYDINLATMA METNİ

FR. KV.02 KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ HAKKINDA 6698 SAYILI KVKK KAPSAMINDA BİLGİ EDİNME BAŞVURU FORMU

FR. KV.03 KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI HAKKINDA, VERİ İŞLEYENDEN ALINACAK TAAHHÜTNAME

FR. KV.04 KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI HAKKINDA GÖREV KABUL BEYANI VE TAAHHÜTNAME

FR. KV.05 İŞ İLİŞKİSİ KAPSAMINDA EDİNİLEN KİŞİSEL VERİLERE VE ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERE İLİŞKİN AÇIK RIZA BEYANI VE AYDINLATMA METNİ ONAY PROTOKOLÜ

FR. KV.06 PERSONEL ADAYI İÇİN KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU HAKKINDA BİLGİLENDİRME, AYDINLATMA METNİ

FR. KV.07 PERSONEL ADAYI, KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU HAKKINDA AÇIK RIZA BEYANI

FR. KV.08 KİŞİSEL VERİ PAYLAŞIMINA İLİŞKİN EK PROTOKOL

FR. KV.09 LİMAN ZİYARETÇİLERİ AYDINLATMA METNİ AÇIK RIZA BEYANI



TÜRKİYE DENİZCİLİK İŞLETMENLERİ A.Ş.

KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ AYDINLATMA METNİ

Dok.No : FR.KV.01
Yayın Tarihi :
Rev. No : 00
Rev. Tarih :
Sayfa : 1 / 3

I. GİRİŞ

Veri sorumlusu olarak **TÜRKİYE DENİZCİLİK İŞLETMESİ ANONİM ŞİRKETİ** (Bundan sonra “**TDİ**” veya “**ŞİRKET**” olarak anılacaktır) için müşterileri, tedarikçileri, çalışanları ve ilişki içinde olduğu diğer gerçek ve tüzel kişilere ait her türlü kişisel verilerin 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“KVKK”)’na uygun olarak işlenmesi ve muhafaza edilmesi büyük önem arz etmektedir. Bu doğrultuda ve yine KVKK’nın 10’uncu maddesi ile Kişisel Verilerin Korunması Kurulu’nca 10 MART 2018 tarihinde 30356 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul Ve Esaslar Hakkında Tebliğ (“Tebliğ”)’e uygun olarak, kişisel verilerin elde edilmesi sırasında kişisel veri sahiplerini aydınlatma görevini yerine getirmek için TDİ; Şirketimiz tarafından kişisel veri sahiplerine kişisel verilerinin elde edilmesi sırasında Şirketimizin kimliği, kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği, işlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılacağı, kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi ile kişisel veri sahibinin KVKK’nın 11’inci maddesi kapsamında sahip olduğu haklara ilişkin bu bilgilendirmeyi sunmaktadır.

II. KİŞİSEL VERİ

1. Kişisel Veri Tanımı

KVKK m.3/I(d) çerçevesinde “kişisel veri”, kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişilere ilişkin her türlü bilgiyi ifade eder. Bu kapsamda kişisel veri; kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek bir kişiye ilişkin her türlü bilgiyi ifade etmektedir. Örnek olarak; adınız, soyadınız, TC kimlik numaranız, adresiniz, telefon numaranız, e-posta adresiniz, doğum tarihiniz, erişimde bulunduğunuz IP numarası, görsel ve işitsel veriler, yaptığınız işlemlere ait bilgiler vb. size ilişkin bilgiler kişisel verilerinizdir. Ayrıca KVKK’ya göre; kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf, sendika vb. üyelikleri, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri vb. veriler özel nitelikli kişisel verilerdir. Bu kapsamda, anonim bilgiler, anonim hale getirilen bilgiler ve belirli bir kişi ile ilişkilendirilemeyen diğer veriler Şirketimiz’in bu konudaki Politikası gereği kişisel veri olarak kabul edilmez.

2. Kişisel Verilerin İşlenmesi Kavramı

KVKK m.3/I(e) çerçevesinde kişisel verilerin işlenmesi, kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi ifade etmektedir.

III. AYDINLATMA KAPSAMI

1. Veri Sorumlusunun Kimliği

KVKK’ya göre, “Veri Sorumlusu” kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişiyi ifade ettiğinden, KVKK uyarınca “Veri Sorumlusu” olan TDİ’nin Kurumsal Kimlik Bilgileri aşağıdaki gibidir;



TÜRKİYE DENİZCİLİK İŞLETMENLERİ A.Ş.

KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ AYDINLATMA METNİ

Dok.No : FR.KV.01
Yayın Tarihi :
Rev. No : 00
Rev. Tarih :
Sayfa : 2 / 3

Ticaret Sicil No :214205
Mersis No :833001938500011
Vergi Numarası :8330019385
Adres :Kemankeş Karamustafapaşa Mah. Kemankeş Cad. No:47 34425
Karaköy- Beyoğlu/İstanbul
Telefon :0212.251 70 14
Faks :0212.251 70 14
Web Sitesi :www.tdi.gov.tr
eposta adresi :kvkk@tdi.gov.tr

2. Kişisel Verilerin Toplanması, İşlenmesi ve İşleme Amaçları

Kişisel Verileriniz, Şirketimiz tarafından verilen hizmet, ürün ya da ticari faaliyete bağlı olarak değişkenlik gösterebilmekle birlikte; otomatik ya da otomatik olmayan yöntemlerle, sözlü, yazılı, görsel ya da elektronik olarak toplanmaktadır/toplanabilecektir. KVKK madde 5.2 ve Madde 6.3 kapsamında kanuni yükümlülüklerimizi yerine getirmek, bir sözleşmenin kurulması veya ifası, hukuki yükümlülüklerimizi yerine getirmek, bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması ve temel hak ve özgürlüklerinize zarar vermeksizin, meşru menfaatlerimizin korunması amacıyla ve alenileştirdiğiniz kişisel veriler, açık rızanız olmaksızın işlenebilmektedir. Yine Kişisel verileriniz, işbu Aydınlatma Metni'nde belirtilen amaçlar dâhilinde KVKK madde 5.1 ve madde 6.2 kapsamında açık rızanızın alınması şartı ile de işlenebilmektedir/işlenebilecektir.

3. İşlenen Kişisel Verilerin Yurtiçi ve/veya Yurtdışında Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği

Toplanan Kişisel verileriniz; Şirketimiz tarafından sunulan ürün ve hizmetlerden sizleri faydalandırmak için gerekli çalışmaların iş birimlerimiz tarafından yapılması, yasal olarak aktarılması gereken idari ve resmi makamlara, mevzuatın gerektirmesi ve hukuki yükümlülüğün yerine getirilmesi için ilgili kişi ve kurumlara, hukuki zorunluluklar nedeniyle ve yasal sınırlamalar çerçevesinde bağımsız denetim şirketlerine, Sayıştay Başkanlığına, devlet denetleme mekanizmalarına, diğer harici profesyonel danışmanlara, avukatlara, sigorta şirketlerine, Özelleştirme İdaresi Başkanlığına, Varlık Fonuna, limanlarda alınabilecek hizmetler nedeniyle hizmet alınan veya alınacak olan yurt içi – yurt dışı üçüncü taraflara, yurt içi ve yurt dışında olabilecek iş ortaklarımıza, iştiraklerimize, tedarikçilerimize, kanunen yetkili kamu kurumları ve özel kişilere, gerek KVKK'nın 8'inci ve 9'uncu maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları çerçevesinde ve gerekse de sair yasal mevzuat kapsamında aktarılmaktadır/aktarılabilecektir.

Toplanan Kişisel verileriniz; KVK Kurulu tarafından yeterli korumaya sahip olduğu ilan edilen yabancı ülkelere ("Yeterli Korumaya Sahip Yabancı Ülke") veya yeterli korumanın bulunmaması durumunda Türkiye'deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt ettiği ve KVK Kurulu'nun izninin bulunduğu yabancı ülkelere ("Yeterli Korumayı Taahhüt Eden Veri Sorumlusunun Bulunduğu Yabancı Ülke") aktarılmaktadır/aktarılabilecektir. Şirketimiz bu doğrultuda KVKK'nın 9'uncu maddesinde öngörülen düzenlemelere ve sair yasal mevzuata uygun hareket etmektedir/edecektir.



TÜRKİYE DENİZCİLİK İŞLETMELERİ A.Ş.

KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ AYDINLATMA METNİ

Dok.No : FR.KV.01
Yayın Tarihi :
Rev. No : 00
Rev. Tarih :
Sayfa : 3 / 3

4. Kişisel Veri Toplamının Yöntemi Ve Hukuki Sebebi

Kişisel verileriniz, sizleri bilgilendirecek elektronik (SMS, E-Mail vb.) gönderilerin iletilmesi amaçlarıyla, otomatik ya da otomatik olmayan yöntemlerle ve Şirketimiz'in sizler ile iletişime geçtiği veya ileride iletişime geçebileceği sair kanallar vasıtasıyla temin edilerek faaliyetlerimizi yürütmek, sizlerle aramızdaki sözleşmesel ve kanuni yükümlülüklerimizi yerine getirmek amaçlarıyla elde edilmekte ve elde edilen kişisel veriler ilgili Mevzuatlar uyarınca yasal süreler içerisinde saklanmaktadır.

5. Kişisel Veri Sahibinin KVKK'nın 11'inci Maddesinde Sayılan Hakları

Kişisel veri sahipleri olarak, haklarınıza ilişkin taleplerinizi, işbu Aydınlatma Metni'nde aşağıda düzenlenen yöntemlerle Şirketimize iletmeniz durumunda Şirketimiz, talebin niteliğine göre talebi en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. Ancak, Kişisel Verileri Koruma Kurulunca bir ücret öngörülmesi halinde, Şirketimiz tarafından, belirlenen tarifedeki ücret alınacaktır. Bu kapsamda kişisel veri sahipleri, KVKK Madde 11 uyarınca; Kişisel Verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme, işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme, Kişisel Verilerinin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme, yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme, kişisel verilerinin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme, amaç, süre ve meşruiyet prensipleri dâhilinde değerlendirilmek üzere kişisel verilerinin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde silinmesini veya yok edilmesini isteme, Kişisel Verilerinin düzeltilmesi, silinmesi ya da yok edilmesi halinde bu işlemlerin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme, işlenen kişisel verilerinin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi durumunda aleyhlerine bir sonucun ortaya çıkması halinde bu sonuca itiraz etme, Kişisel Verilerinin Kanuna aykırı olarak işlenmesi ve bu sebeple zarara uğramaları halinde zararın giderilmesini talep etme haklarına sahiptirler.

KVKK'nın 13'üncü maddesinin 1'inci fıkrası gereğince, yukarıda belirtilen haklarınızı kullanmak ile ilgili talebinizi, yazılı veya Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nun belirlediği diğer yöntemlerle Şirketimize iletebilirsiniz. Şirketimize KVKK'nın 11'inci maddesi kapsamında yapacağınız başvurularda yazılı olarak başvurunuzu iletteceğiniz kanallar ve usuller aşağıda açıklanmaktadır:

Yukarıda belirtilen haklarınızı kullanmak için kimliğinizi tespit edici gerekli bilgiler ile KVKK'nın 11'inci maddesinde belirtilen haklardan kullanmayı talep ettiğiniz hakkınıza yönelik açıklamalarınızı içeren talebinizi; www.tdi.gov.tr adresinde bulunan başvuru formunu doldurduktan sonra, ıslak imzalı olarak bir nüshasını **Kemankeş caddesi No:47 Karaköy – İstanbul** adresine şahsen, posta yolu, noter kanalı ile veya kvkk@tdi.gov.tr adresine elektronik posta yolu ile iletiniz.

İLETİŞİM BİLGİLERİ

Unvan :TÜRKİYE DENİZCİLİK İŞLETMELERİ A.Ş
Mersis No :833001938500011
E-posta adresi :kvkk@tdi.gov.tr
Fiziki Posta adresi : Kemankeş Karamustafapaşa Mah. Kemankeş Cad. No:47 34425
Karaköy-Beyoğlu/İstanbul
Veri Sorumlusu :TDİ A.Ş



**KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ
HAKKINDA 6698 SAYILI KVKK
KAPSAMINDA BİLGİ EDİNME
BAŞVURU FORMU**

Dok.No : FR.KV.02
Yayın Tarihi :
Rev. No : 00
Rev. Tarihi :
Sayfa : 1 / 2

Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“KVKK”) kapsamında yapacağınız talebinizin yerine getirilebilmesi için aşağıdaki başvuru formunu açık ve eksiksiz bir şekilde doldurup, ıslak imzalı olarak (Sorumlu kişi), **TÜRKİYE DENİZCİLİK İŞLETMELERİ A.Ş.** (bundan sonra “**TDİ**” veya “**ŞİRKET**” olarak anılacaktır) adına, **Kemankeş caddesi No:47 Karaköy – İstanbul** adresine, şahsen, posta yolu, noter kanalı ile veya kvkk@tdi.gov.tr adresine elektronik posta yolu ile iletiniz. Tarafımıza iletmiş olduğunuz başvurunuz, talebinizin niteliğine göre, talebin bize ulaştığı tarihten itibaren 30 (otuz) gün içerisinde yanıtlanacaktır.

Tarafımıza sunduğunuz bilgi ve belgelerin eksik olması veya anlaşılabilir olması halinde başvurunuzu netleştirmek amacıyla sizlerle iletişime geçeceğiz.

1. KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN KİMLİK VE İLETİŞİM BİLGİLERİ

Adı- Soyadı :

T.C. Kimlik No:

Telefon Numarası :

Adres :

E-posta :

TDİ ile olan ilişkiniz:

Müşteri :

İş ortağı :

Çalışan adayı :

Eski çalışanı : Çalışılan yıllar:..... /

Mevcut çalışanı :

Üçüncü taraf firma çalışanı : Çalıştığınız Pozisyon : /

Hissedar :

Diğer:

2. KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN KULLANACAĞI HAKKIN SEÇİMİNE İLİŞKİN BİLGİLER

(Lütfen talebinize uygun ifadenin yanındaki kutucuğu/kutucukları işaretleyiniz)

Şirketinizin hakkımda kişisel veri işleyip işlemediğini öğrenmek istiyorum.

Eğer Şirketiniz hakkımda kişisel veri işliyorsa bu veri işleme faaliyetleri hakkında bilgi talep ediyorum.

Eğer Şirketiniz hakkımda kişisel veri işliyorsa bunların işleme amacını ve işleme amacına uygun kullanılıp kullanmadığını öğrenmek istiyorum.

Eğer kişisel verilerim yurtiçinde veya yurtdışında üçüncü kişilere aktarılıyorsa bu üçüncü kişileri bilmek istiyorum.

Kişisel verilerimin eksik veya yanlış işlendiği düşünüyorum ve bunların düzeltilmesini istiyorum. Kişisel verilerimin Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, kişisel verilerimin silinmesini istiyorum.

Eksik ve yanlış işlendiğini düşündüğüm kişisel verilerimin aktarıldığı üçüncü kişiler nezdinde de düzeltilmesini istiyorum.

Silinmesini talep ettiğim kişisel verilerimin aktarılan üçüncü kişiler nezdinde de silinmesini istiyorum.



**KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ
HAKKINDA 6698 SAYILI KVKK
KAPSAMINDA BİLGİ EDİNME
BAŞVURU FORMU**

Dok.No : FR.KV.02
Yayın Tarihi :
Rev. No : 00
Rev. Tarih :
Sayfa : 2 / 2

Şirketiniz tarafından işlenen kişisel verilerim münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edildiğini ve bu analiz neticesinde şahsım aleyhine bir sonuç doğduğunu düşünüyorum. Bu sonuca itiraz ediyorum.

3. TALEP HAKKINDA AÇIKLAMA

(Lütfen KVKK kapsamındaki talebinizi ve talebinize konu olan kişisel verileri detaylı olarak belirtiniz.)

.....
.....
.....

4. EKLER

Lütfen başvurunuza dayanak göstermek istediğiniz belge varsa belirtiniz.

5. LÜTFEN BAŞVURUNUZA VERECEĞİMİZ YANITIN TARAFINIZA BİLDİRİLME YÖNTEMİNİ SEÇİNİZ:

- Adresime gönderilmesini istiyorum.
 E-posta adresime gönderilmesini istiyorum.
 Elden teslim almak istiyorum.

6. BAŞVURU SAHİBİNİN BEYANI

“İşbu başvuru formu; Şirketimiz ile olan ilişkinizi tespit ederek ve varsa, Şirketimiz tarafından işlenen kişisel verilerinizi eksiksiz olarak belirleyerek, ilgili başvurunuza doğru ve kanuni süresinde cevap verilebilmesi için tanzim edilmiştir. Hukuka aykırı ve haksız bir şekilde veri paylaşımından kaynaklanabilecek hukuki risklerin bertaraf edilmesi ve özellikle kişisel verilerinizin güvenliğinin sağlanması amacıyla, kimlik ve yetki tespiti için Şirketimiz ek evrak ve malumat (nüfus cüzdanı, sürücü belgesi veya vekaletname vb.) talep etme hakkını saklı tutar. Form kapsamında iletmekte olduğunuz taleplerinize ilişkin bilgilerin doğru ve güncel olmaması ya da yetkisiz bir başvuru yapılması halinde, Şirketimiz, söz konusu yanlış bilgi ya da yetkisiz başvuru kaynaklı taleplerden dolayı mesuliyet kabul etmemektedir. Hukuka aykırı, yanıltıcı veya yanlış başvurulardan doğan tüm sorumluluk tarafınıza aittir.” olan şirketin beyanını okudum ve kabul ediyorum.

Kişisel Veri Sahibi / Başkası Adına Başvuruda Bulunan Kişi (vekil – vasi)

Adı Soyadı :
Başvuru Tarihi :
İmzası :

Lütfen başkası adına başvuruda bulunmaktaysanız, başvuru yapmaya yetkili olduğunuzu gösteren belgeleri (kişisel veri sahibinin velisi/vasisi olduğunu gösterir belge, vekaletname gibi) başvurunun ekinde gönderiniz. Bu belgelerin geçerli olarak kabul edilmesi için yetkili makamlar tarafından düzenlenmiş veya onaylanmış olmaları şartı aranmaktadır.



**KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI
HAKKINDA, VERİ İŞLEYENDEN
ALINACAK TAAHHÜTNAME**

Dok.No : FR.KV.03
Yayın Tarihi :
Rev. No : 00
Rev. Tarih :
Sayfa : 1 / 1

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında kişisel verinin kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi içerdiğini bildiğimi, Hizmet/İş akdim süresince ve herhangi bir sebeple Hizmet/İş akdimin sona ermesinden sonra da bilgi ve erişim hakkına sahip olduğum tasarrufum altındaki kişisel verileri:

- Hizmet akdim ve üstlendiğim görev sebebiyle tarafımdan yapılması gereken işlerin ifası amacı dışına çıkarak işlememeyi, kullanmamayı,
- Sadece işverenim adına ve menfaatine olacak şekilde verilecek hizmetlerle ilgili yükümlülüklerin yerine getirilmesi amacıyla işlemeyi ve kullanmayı,
- Kendim veya üçüncü kişinin ticari menfaati için işlemeyeceğimi veya bilgi çıkarımı yapmayacağımı,
- Kişisel veriye erişimimin sadece görevim kapsamında iş/hizmetlerin ifasıyla sınırlı olacağını ve tutacağımı,
- İş/hizmet kapsam ve amacı dışında herhangi üçüncü bir kişi ya da organizasyona açıklamayacağımı,
- Herhangi bir denetim kuruluşu veya kamu kurumundan kişisel verilerin işlenmesine ilişkin bir bildiri, yazı ya da talep aldığımda cevap vermeden önce derhal işverenime / sıralı amirlerime bilgi vereceğimi,
- Kişisel verilere herhangi bir şekilde yetkisiz erişim olması veya kullanılması veya açıklanması veya kişisel verilerdeki herhangi bir hata veya tutarsızlık halinde sıralı amirlerimi bilgilendireceğimi,

Beyan, kabul ve taahhüt ederim.

Adı ve Soyadı

İmza

* İş bu taahhüt kişisel verileri girecek / işleyecek / verilere ulaşacak personelden alınacaktır.



TÜRKİYE DENİZCİLİK İŞLETMENLERİ A.Ş.

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI HAKKINDA GÖREV KABUL BEYANI VE TAAHHÜTNAME

Dok.No : FR.KV.04
Yayın Tarihi :
Rev. No : 00
Rev. Tarih :
Sayfa : 1 / 1

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında Kişisel Verinin; Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi içerdiğini, bu verilerin işlenmesinin ise tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yolla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafazası, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi ifade ettiğini bildiğimi, veri sorumlusu işverenim **TDİ A.Ş.** tarafından kişisel verilerin işlenmesi için ifa etmekte olduğum işle ilgili **VERİ İŞLEYEN YETKİLİ KİŞİ** (kısaca “**YETKİLİ**”) olarak tayin edilmiş ve işbu görevi kabul etmiş olduğumu,

Hizmet akdim süresince ve herhangi bir sebeple hizmet akdimin sona ermesinden sonra da bilgi ve erişim hakkına sahip olduğum tasarrufum altındaki kişisel verileri:

- Hizmet akdim ve üstlendiğim görev sebebiyle tarafımdan yapılması gereken işlerin ifası amacı dışına çıkarak işlememeyi, kullanmamayı,
- Sadece işverenim adına ve menfaatine olacak şekilde verilecek hizmetlerle ilgili yükümlülüklerin yerine getirilmesi amacıyla işlemeyi ve kullanmayı,
- Kendim veya üçüncü kişinin ticari menfaati için işlemeyeceğimi veya bilgi çıkarımı yapmayacağımı,
- Kişisel veriye erişimimin sadece görevim kapsamında iş/hizmetlerin ifasıyla sınırlı olacağını ve tutacağımı,
- İş/hizmet kapsam ve amacı dışında herhangi üçüncü bir kişi ya da organizasyona açıklamayacağımı,
- Herhangi bir denetim kuruluşu veya kamu kurumundan kişisel verilerin işlenmesine ilişkin bir bildiri, yazı ya da talep aldığımda cevap vermeden önce derhal işverenime / sıralı amirlerime bilgi vereceğimi,
- Kişisel verilere herhangi bir şekilde yetkisiz erişim olması veya kullanılması veya açıklanması veya kişisel verilerdeki herhangi bir hata veya tutarsızlık halinde işverenimi /sıralı amirlerimi bilgilendireceğimi,

Beyan, kabul ve taahhüt ederim.

Adı ve Soyadı

Tarih

İmza

*Veri işleyen yetkili personel tarafından imzalanacaktır.



İŞ İLİŞKİSİ KAPSAMINDA EDİNİLEN KİŞİSEL VERİLERE VE ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERE İLİŞKİN AÇIK RIZA BEYANI VE AYDINLATMA METNİ ONAY PROTOKOLÜ

Dok.No : FR.KV.05
Yayın Tarihi :
Rev. No : 00
Rev. Tarihi :
Sayfa : 1 / 5

1. İşbu bilgilendirme, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 10'uncu maddesinde düzenlenen veri sorumlusunun aydınlatma yükümlülüğü hükümleri kapsamında yapılmaktadır.
2. 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na göre, "*kişisel verilerin sahibi*" personel, "*veri sorumlusu*" ise işverendir.
3. İş ilişkisinin tarafları, **Türkiye Denizcilik İşletmeleri A.Ş.** (bundan sonra "**İŞVEREN**" veya "**TDİ**" olarak anılacaktır) ve unvanıyla görev yapan..... bundan sonra "**PERSONEL**" olarak anılacaktır.)
4. İşbu muvafakatname protokolü ile iş ilişkim devam ettiği sürece, işverenim **TDİ**'nin, İş Kanunu ve diğer ilgili mevzuattan kaynaklanan nedenlerle mevzuatın açıkça izin verdiği veya yükümlülük altına soktuğu durumlarda benimle ve mevzuatta öngörülen diğer yakınlarımla (Örn: eşim, çocuklarım, anne ve babam gibi yasal olarak bakmakla yükümlü olduğum kişiler) ilgili kişisel verileri ve yine mevzuatın açıkça izin ve yetki verdiği durumlarda bazı hassas nitelikte kişisel verilerimi personel özlük dosyalama ve bu dosyadaki verilere dayalı olarak oluşturulan personel yönetim sistemlerine ilişkin yazılım ve veri tabanlarına işlemek zorunda olduğunu, işlediği kayıtları mevzuatla açıkça yetkili kılınmış üçüncü kişiler ile yetkili idari ve adli organlara aktarabileceğini bu işlemler için herhangi bir şekilde rızamı almasına gerek olmadığı hususunda bilgilendirildiğimi,
5. Aşağıda başlıkları belirtilen kişisel verilerimin ve Kanunun ve ilgili mevzuatın izin verdiği diğer gerekli verilerin **kişisel veri envanterine kişisel verileri koruma politikamızda** belirtilen şekillerde kaydedilmekte olduğunu bildiğimi,
 - a. Nüfus Cüzdanı bilgileri
 - b. Sürücü belgesi bilgileri
 - c. Evlilik Cüzdanı bilgileri
 - d. Sosyal Güvenlik ve Sağlık Sigortası bilgileri
 - e. Adli sicil kayıt bilgileri
 - f. Fotoğraf
 - g. Parmak izi
 - h. Biyometrik ve genetik veriler
 - i. Mali bilgiler
 - j. İletişim bilgileri
 - k. Kar amacı gütmeyen kuruluşlara (dernek, vakıf, vb) üyelik bilgileri
 - l. Sağlık bilgileri
 - m. Eski İşyeri bilgisi
 - n. Sendika üyeliği bilgileri
 - o. Eğitim bilgileri, diploma
 - p. Askerlik bilgileri
 - q. Sağlık raporları
 - r. Engelliliği gösterir sağlık raporu
 - s. Aile bilgileri



TÜRKİYE DENİZCİLİK İŞLETMENLERİ A.Ş.

**İŞ İLİŞKİSİ KAPSAMINDA EDİNİLEN KİŞİSEL
VERİLERE VE ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL
VERİLERE İLİŞKİN AÇIK RIZA BEYANI VE
AYDINLATMA METNİ ONAY PROTOKOLÜ**

Dok.No : FR.KV.05
Yayın Tarihi :
Rev. No : 00
Rev. Tarih :
Sayfa : 2 / 5

- t. Özgeçmişimde belirtilen bilgiler
 - u. İş yeri fiziksel güvenlik kayıtlarında yer alan ses ve görüntü kayıtları
 - v. İş yeri fiziksel güvenlik altyapısının işletilmesi için alınan, parmak izi ve benzeri biyometrik veriler
 - w. İş yeri iletişim araçları ile yapılan görüşme, yazışma ve internet erişim kayıtları
 - x. İş yeri ulaşım araçları ile yapılan seyahat ve/veya lokasyon kayıtları
 - y. İş ilişkisinden kaynaklanan diğer yasal belgelerde yer alan tüm bilgiler
 - z. Kullanımına tahsis edilmiş şirket aracı ve/veya kiralık araçlarda olabilecek araç takip sistemi ve taşıt tanıma sistemi verileri
 - aa. Kullanımına tahsis edilmiş şirket gsm hattı fatura bilgileri
 - bb Kullanımına tahsis edilmiş şirket uydu hattı kayıt bilgileri
6. **Veri envanterine kayıtlı verilerin** aşağıdaki amaçlar doğrultusunda işlenebileceğini bildiğimi,
- a. Çalışmanın ispatlanması,
 - b. Çalışma saatleri ile günlük çalışma saatlerinin başlama ve bitme saatlerinin tespiti,
 - c. Mesai devam durumlarının kontrolü,
 - d. Puantaj kayıtlarının denetlenebilmesi,
 - e. Ücret ve ücrete ilişkin bilgilerin kayıt altına alınması,
 - f. Sosyal Güvenlik Kurumu ve diğer kurumlara yasal bildirimlerin yapılabilmesi,
 - g. İş sağlığı ve güvenliği esaslarının uygulanabilmesi, kanunlardan doğan yükümlülüklerin yerine getirilmesi,
 - h. Çalışma koşullarının belirlenmesi
 - i. Şirketin ve/veya bağlı birimlerinin faaliyetlerinin yönetilmesi, yürütülmesi, sözleşmesel yükümlülüklerinin yerine getirilmesi
 - j. Verilerin merkezileştirilmesi,
 - k. Şirketlerin 5549 sayılı Suç Gelirlerinin Aklanmasının Önlenmesi Hakkında Kanun ve ilgili ikincil mevzuat, diğer düzenlemeler, benimsediğimiz ihtiyari kurallar veya herhangi bir yerde uygulanan iyi uygulamalar da dâhil olmak üzere yasal yükümlülükler uyulması,
 - l. Yasal taleplerin oluşturulması, ileri sürülmesi ve savunulması,
 - m. Yasal taleplerin veya hukuki yargılama süreçlerinin oluşturulması, ileri sürülmesi ve savunulması (ileriye yönelik hukuki veya düzenleyici süreçler dâhil olmak üzere),
 - n. İşe alım sürecinde işe alım politikalarının yönetimi,
 - o. Bir kişinin kimliğinin tespiti, teyidi ve bununla ilgili hukuki inceleme gerçekleştirilmesi. Bu, bir kredi referans kuruluşu, dolandırıcılık önleme kuruluşu ve/veya acentelerimiz olarak hareket eden diğer üçüncü tarafların kullanılmasını ve dolayısıyla verilerinizin bu taraflarca anılan amaç doğrultusunda işlenmesini içerebilir. Aynı zamanda bu, hükümet ve/veya emniyet teşkilatının kamuya açık bulunan yaptırımlar listesinde taramayı içerebilir,
 - p. Dolandırıcılık ve diğer suç veya yolsuzlukların veya iç politika veya standart ihlallerinin tespiti, araştırılması ve önlenmesi,
 - q. Çalışanların profesyonel ve kariyer gelişimlerinin desteklenmesi, performans değerlendirme süreçlerinin ve ücretlendirmenin planlanması,
 - r. Çalışanlara tanınan menfaatlerin yönetilmesi ve şirket içinde fırsat eşitliğinin değerlendirilmesi,
 - s. Mevzuatın gerektirdiği ve/veya izin verdiği durumlar için izleme ve kontrol amacıyla gerçekleştirilen tüm çalışmalarda İşveren'in sağlamış olduğu donanım ve yazılım



İŞ İLİŞKİSİ KAPSAMINDA EDİNİLEN KİŞİSEL VERİLERE VE ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERE İLİŞKİN AÇIK RIZA BEYANI VE AYDINLATMA METNİ ONAY PROTOKOLÜ

Dok.No : FR.KV.05
Yayın Tarihi :
Rev. No : 00
Rev. Tarih :
Sayfa : 3 / 5

- üzerinden ve/veya TDİ'nin faaliyetleri kapsamında yapılan iletişimin izlenmesi ve kontrol edilmesi,
- t. TDİ'nin içerisindeki İnsan Kaynakları / Personel yönetiminin yürütülmesi için gerekli olan bilgisayar uygulamalarının, elektronik haberleşmenin ve internet ve dosyalama sistemlerinin yönetilmesi ve bakımı.
- u. TDİ'nin içerisindeki Kurumsal Kaynak Planlaması (ERP) sisteminin yürütülmesi ve bunun için gerekli olan bilgisayar uygulamalarının, elektronik haberleşmesinin, internet ve dosyalama sistemlerinin yönetilmesi ve bakımı.
- v. Güvenlik sebepleri doğrultusunda binalara, limanlara ve tesislere erişimin kontrolü,
7. İş ilişkisinin yürütümü açısından yasal olarak tutulması gereken ve tarafımdan istenen kişisel verileri işverene vermek zorunda olduğumu, kişisel veri kapsamındaki bilgi ve belgelerin usulüne uygun şekilde verilmemesi nedeniyle, işverenin yerine getiremediği yasal yükümlülükler kaynaklı doğabilecek zararlardan personel olarak sorumlu olduğumu bildiğimi,
8. İşveren tarafından işin yürütülmesi amacıyla tarafıma sağlanan telefon, bilgisayar, ulaşım aracı başta olmak üzere her türlü elektronik cihazların ve teknoloji ürünlerinin Şirket içerisinde yayımlanmış politika ve prosedürlerde tanımlandığı şekilde usulüne uygun biçimde kullanmakla sorumlu olduğumu bildiğimi, bu şekilde sadece iş için tahsis edilen teknolojik ürünleri, iş dışında şahsi amaçlarla kullanmamam gerektiğini bildiğimi, işverenin, kontrol ve denetim sağlamak amacıyla teknolojik ürünlerin kullanımının izlenmesi, gözlenmesi ve takip edilmesini sağlayacak sistemleri kullandığını, bu sistemler sayesinde elde edilen verilerin kontrol ve denetim çerçevesinde işlenebileceğini bildiğimi,
9. Görevim nedeniyle veya görevimle ilgili olmasa dahi İşveren ve faaliyet alanları ile ilgili bilgi veya sırları veya diğer çalışanlara, misafirlere, tedarikçilere ve İşveren faaliyetleri ile ilgili tüm gerçek ve tüzel kişilere ait kişisel verileri İşveren'in yazılı onayı olmaksızın yazılı, sesli ya da görüntülü olarak veya elektronik ortamda kullanmayacağımı, saklamayacağımı, ifşa etmeyeceğimi, ücret bilgisi dâhil, iş hayatına ilişkin tüm bilgi ve sırları üçüncü şahıslar ve diğer çalışanlar ile hiçbir sebepten dolayı paylaşmayacağımı, yazılı ve görsel basında veya sosyal iletişim mecralarında bu kapsamda herhangi bir paylaşımında bulunmayacağımı, kişisel verileri hiçbir şekilde iş amaçları dışında işlemeyeceğimi, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na aykırı hareket etmeyeceğimi, şirketin güvenini kötüye kullanmayacağımı ve bu yolla şahsi çıkar sağlamayacağımı,
10. "Whatsapp" ve "Bip" benzeri iletişim platformu üzerinden kişisel veri, özel nitelikli kişisel veri ve şirket gizli bilgisi içermeyen, İşveren'in onay verdiği, iş amaçları doğrultusunda operasyonel faaliyetlerin yürütülmesi için gerekli hallerde çalışanlara gönderilebilecek bilgi ve fotoğraflar dışında İşveren'e ve/veya çalışanlara ait bilgi ve fotoğraf paylaşmayacağımı bildiğimi,
11. İşverenin; sosyal medya, internet, web sayfası ya da fiziki ortamda, iç ve dış iletişim kanallarında, çalışmalarım neticesinde şahsımı, ayın elemanı, en iyi performans vb. sebeplerle



TÜRKİYE DENİZCİLİK İŞLETMENLERİ A.Ş.

İŞ İLİŞKİSİ KAPSAMINDA EDİNİLEN KİŞİSEL VERİLERE VE ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERE İLİŞKİN AÇIK RIZA BEYANI VE AYDINLATMA METNİ ONAY PROTOKOLÜ

Dok.No : FR.KV.05
Yayın Tarihi :
Rev. No : 00
Rev. Tarih :
Sayfa : 4 / 5

tebrik edebileceğini, ilan edebileceğini ve bunun bir şirket uygulaması olduğunu bildiğimi, görevimi tanıtmak amacıyla beni ilan edebileceğini,

12. Ayrıca, İşveren' in kendi meşru menfaatleri nedeniyle veya 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun izin verdiği diğer durumlarda da (hayati bir tehlikenin bulunması, sözleşmenin ifası, vb.) şahsımla ilgili kişisel verileri rızam olmadan işleyebileceğini ve üçüncü kişilere aktarabileceğini;

İşveren' in veri işleme faaliyetinin 6698 Sayılı Kişisel Verileri Koruma Kanunu'nun (KVKK) kişisel verinin işlenmesine imkân sağladığı rızam dışındaki bir nedenden kaynaklanması durumunda, şahsımla ilgili işlenen kişisel verilerin mevzuat ile öngörülen saklama süreleri veya işleme nedeni geçerli olduğu süre boyunca saklanabileceğini ve bu sürelerin sona ermesinden sonra silineceğini; veri işlemenin İşveren' e vermiş olduğum açık rıza dışında başka gerekçesi olmaması durumunda da rızamın alınması sırasında tarafıma bildirilen amaç ve/veya süre boyunca ya da rızamı geri alıncaya veya tarafımda verinin silinmesi İşveren' den talep edilinceye kadar verilerin muhafaza edilebileceğini bildiğimi;

İşverenin' in kişisel verilerin korunması hususundaki politika ve prosedürlerini okuduğumu işbu beyanın işverenim tarafından yukarıdaki hususlarda bilgilendirildikten, bilgilendirmeye konu hususları anladıktan ve kayıtlara ilişkin yasal haklarımı öğrendikten sonra açık rızam ve özgür irademle verdiğimi, **beyan, kabul ve taahhüt ederim.**

13. Kişisel Verilerin Güvenliğini sağlamak üzere; İşverenin kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini ve erişilmesini önlemek, kişisel verilerin muhafazasını sağlamak amacıyla veri işleme faaliyetlerini yürütürken uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik her türlü teknik ve idari tedbirleri almakla yükümlü olduğunu, Kkşisel verilerimizin doğru ve güncel olmasının önemli olduğunu, herhangi bir bilginin yanlış olması veya güncel olmaması halinde, Personel Dairesi ile derhal iletişime geçme hak ve yükümlülüğümün bulunmakta olduğunu, bu durumda Şirketin söz konusu bilgiyi düzeltecek, güncelleyecek, silecek veya kaldırarak olduğuna dair tarafıma bilgilendirme yapılmış olduğunu,

14. **Haklarınız:** başlığı altında, Şirket tarafından kişisel verilerimin işlendiği ve Şirketin verilerimi veri sorumlusu sıfatı ile işlediği ölçüde kişisel verilerim bakımından aşağıda bulunan haklara sahip olduğumu, aşağıda belirtildiği şekliyle;

- Herhangi bir kişisel verinizin işlenip işlenmediğini öğrenme;
- Kişisel verilerinizin işlenme faaliyetlerine ilişkin olarak bilgi talep etme;
- Kişisel verilerinizin işlenme amaçlarını öğrenme;
- Kişisel verilerin yurt içinde veya yurt dışında üçüncü kişilere aktarılmış olması durumunda bu kişileri öğrenme;
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme;



TÜRKİYE DENİZCİLİK İŞLETMENLERİ A.Ş.

**İŞ İLİŞKİSİ KAPSAMINDA EDİNİLEN KİŞİSEL
VERİLERE VE ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL
VERİLERE İLİŞKİN AÇIK RIZA BEYANI VE
AYDINLATMA METNİ ONAY PROTOKOLÜ**

Dok.No : FR.KV.05
Yayın Tarihi :
Rev. No : 00
Rev. Tarih :
Sayfa : 5 / 5

- f. Kişisel verilerin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması veya Şirketin söz konusu verileri işleyebilmek için hukuki dayanağı veya meşru menfaatinin bulunmaması halinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme;
- g. Şirketten; yine Şirket tarafından yetkilendirilen ve kişisel verileri işleyen üçüncü kişilerin bu bölüm kapsamındaki haklarınıza saygı duymasını sağlamasını talep etme;
- h. Kişisel verilerin otomatik sistemler vasıtasıyla işlenmesi sonucu ortaya çıkabilecek aleyhte sonuçlara itiraz etme;
- i. Kişisel verilerinizin Kanuna aykırı bir şekilde işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız halinde bu zararın tazmin edilmesini isteme;
- j. Kişisel verilerinizin işlenmesine ilişkin sahip olduğunuz haklarınız ile ilgili sorularınızı yazılı olarak Personel Dairesine iletebilirsiniz;
Şeklinde tarafıma bildirim yapılmış olduğunu,

15. Yükümlülükleriniz: başlığı altında “Erişiminiz bulunan her kişisel verinin Kanun ve diğer yasal mevzuat ile uyumlu olarak işlendiğinden emin olmalısınız. Bu yükümlülük, İşveren’in çalışanları ile müşterileri ve verileri işlenen üçüncü taraflar için eşit derecede geçerlidir. Söz konusu kişisel verileri, İşveren ile olan hizmet ilişkinizin amaçları ile bağlantılı olarak ve bu amaçların gerektirdiği ölçü haricinde kullanmamalıyız. Üçüncü bir kişinin kişisel verisini bize verdiğiniz takdirde (örneğin acil durumda iletişim kurulacak kişinin iletişim bilgileri), söz konusu kişinin, Kanun kapsamında veri işlemeye rıza verme ve yapılan gizlilik bildirimlerini kabul etme konusunda sizi yetkilendirmiş olduğunu kabul etmiş sayılırsınız.” Şeklindeki bildirimini almış olduğumu kabul, beyan ve taahhüt ederim.

16. Kişisel verilerimin ve özel nitelikli hassas kişisel verilerimin işbu protokol ile açıklanan amaçlar doğrultusunda kaydedilmesi, işlenmesi, aktarılması ve ifşa edilmesi hakkında bilgilendirildim ve işbu protokolde belirtilenlere, açık rızam olduğunu beyan ediyorum ve onay veriyorum.

17. İşbu protokol, toplamda 17 maddeden ve 7 sayfadan ibaret olup, kişisel veri sahibi personel, protokolde yer alan düzenlemelerin uygulanmasını kabul etmiş ve açık rızasıyla onay vermiştir.

PERSONEL

AD - SOYAD:

TARİH:

İMZA:



TÜRKİYE DENİZCİLİK İŞLETMENLERİ A.Ş.

**PERSONEL ADAYI İÇİN KİŞİSEL
VERİLERİN KORUNMASI KANUNU
HAKKINDA BİLGİLENDİRME
AYDINLATMA METNİ**

Dok.No : FR.KV.06
Yayın Tarihi :
Rev. No : 00
Rev. Tarih :
Sayfa : 1 / 2

1. İşbu bilgilendirme 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 10'uncu maddesinde düzenlenen veri sorumlusunun aydınlatma yükümlülüğü hükümleri kapsamında yapılmaktadır.
2. **Kişisel Verilerinizin İşlenmesi:** Kişisel Verilerin Korunması Kanunu uyarınca, aşağıda başlıkları belirtilen kişisel verileriniz, kişisel veri envanterimize; iş başvurunuz nedeniyle, işyerimizde size uygun pozisyonların değerlendirilmesi, işe uygunluğun belirlenmesi için eğitim ve referans kontrolü ve başvurunuza karşılık işe yerleştirmenizin bugün için sağlanamaması halinde makul bir gelecekte uygun pozisyon oluştuğunda işe çağrılabilmenizi temin etmek üzere saklanması için, kişisel veriler politikamızda belirtilen şekillerde kaydedilmektedir.
3. **Kişisel verilerinizin aktarılması,** Veri sorumlusu sıfatıyla hareket eden **TDİ A.Ş.** (bundan sonra "**TDİ**" veya "**İŞVEREN**" olarak anılacaktır) bünyesindeki, danışman, insan kaynakları yönetimi uzmanı, temsilcilere ve denetçilere, İşveren'in hizmet sağlayıcılarına ve düzenleyicilerine bununla birlikte idari veya kanuni icra mercilerine, kredi referans kuruluşlarına, dolandırıcılık önleme kurumlarına veya yukarıda yer verilen veri işleme amaçları doğrultusunda kanuni olarak gerekli olan ilgili yasal mercilere, sözleşmesel hak ve/veya yükümlülüklerimizin devrine ilişkin olarak iş faaliyetlerimizin halihazırda ki veya potansiyel alıcılara ve bunların ilgili danışmanlarına ve sigortacılarına, işçi işveren ilişkisini yönetme görevini üstlenen veya iş biriminize ilişkin hizmet sağlayan üçüncü taraf bir hizmet sağlayıcıya açıklanabilecektir.
4. **Haklarınız:** TDİ tarafından verilerinizin işlendiği ve TDİ'nin verilerinizi veri sorumlusu sıfatı ile işlediği ölçüde, kişisel verileriniz bakımından aşağıda bulunan haklara sahiptir.
 - 6698 sayılı Kişisel Verileri Koruma Kanunu ve ilgili mevzuat uyarınca kendinizle ilgili TDİ'nin topladığı bilgilere ilişkin ayrıntıları talep edebilirsiniz.
 - Bu bilgilerin ne amaçla toplandığını ve ne şekilde kullanıldığını, yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişiler varsa öğrenebilirsiniz.
 - Bu bilgilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini veya güncellenmesini talep edebilirsiniz.
 - Bu bilgilerin işlenmesini gerektiren sebepler ortadan kalktıysa silinmesini aktarım yapılan üçüncü kişilere yapılacak bildirimleri de kapsayacak şekilde talep edebilirsiniz.



TÜRKİYE DENİZCİLİK İŞLETMELERİ A.Ş.

**PERSONEL ADAYI İÇİN KİŞİSEL
VERİLERİN KORUNMASI KANUNU
HAKKINDA BİLGİLENDİRME
AYDINLATMA METNİ**

Dok.No : FR.KV.06
Yayın Tarihi :
Rev. No : 00
Rev. Tarih :
Sayfa : 2 / 2

5. **Yükümlülükleriniz:** Üçüncü bir kişinin kişisel verisini bize verdiğiniz takdirde söz konusu kişinin, Kanun kapsamında veri işlemeye rıza verme ve yapılan gizlilik bildirimlerini kabul etme konusunda sizi yetkilendirmiş olduğunu kabul etmiş sayılırsınız. Özgeçmişinizde belirtilen önceki işyeri çalışanları ve referanslarınıza ilişkin iletişim bilgilerinizi açık rızaları ile alıp bize bildirdiğinizden emin değilseniz bu bilgileri özgeçmişinizden çıkartmalısınız.

6. **Kişisel Verileriniz Hakkında Bilgi Talep Etme Yöntemleriniz:** Kişisel verilerinizin işlenmesi ile ilgili talep ve sorularınızı, kvkk@tdi.gov.tr adresinden veya posta yoluyla “**Kemankeş caddesi No:47 Karaköy – İstanbul**” adresinden şirketimize bildirebilirsiniz.

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu 13’üncü maddesinin birinci fıkrası uyarınca; veri sorumlusu olan Şirketimize yapılacak başvuruların yazılı olarak veya Kişisel Verilerin Korunması Kurulu tarafından belirlenen diğer yöntemlerle tarafımıza iletilmesi gerekmektedir. Bu çerçevede “yazılı” olarak Şirketimize yapılacak başvurular aşağıdaki yöntemlerle yapılabilir.

- 1.1. Başvuru Sahibi’nin şahsen başvurusu ile,
- 1.2. Noter vasıtasıyla,
- 1.3. Başvuru Sahibi’nce 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu’nda tanımlı olan “güvenli elektronik imza” ile imzalanarak Şirket kayıtlı elektronik posta adresine gönderilmek suretiyle,
- 1.4. İnternet sitesindeki KVK başvuru formu ile (www.tdi.gov.tr)
- 1.5. Başvuru sahibine ait kayıtlı elektronik posta adresinden aşağıdaki şirket e-posta adresine gönderilmek suretiyle,
- 1.6. Aşağıdaki fiziki posta adresine gönderilecek imzalı posta veya kargo ile.

İLETİŞİM BİLGİLERİ

Unvan :TÜRKİYE DENİZCİLİK İŞLETMELERİ A.Ş
Mersis No :833001938500011
E-posta adresi :kvkk@tdi.gov.tr
Fiziki Posta adresi : Kemankeş Karamustafapaşa Mah. Kemankeş Cad. No:47 34425
Karaköy-Beyoğlu/İstanbul
Veri Sorumlusu :TDİ A.Ş



**PERSONEL ADAYI, KİŞİSEL VERİLERİN
KORUNMASI KANUNU HAKKINDA
AÇIK RIZA BEYANI**

Dok.No : FR.KV.07
Yayın Tarihi :
Rev. No : 00
Rev. Tarih :
Sayfa : 1 / 1

İş başvurumun değerlendirilmesi için, **TÜRKİYE DENİZCİLİK İŞLETMELERİ A.Ş.**'nin (bundan sonra "**TDİ**" veya "**Şirket**" olarak anılacaktır.) 6698 sayılı Kişisel Verileri Koruma Kanunu uyarınca;

- 1- Adı-soyadı, T.C. Kimlik numarası, kimlik fotokopisi, Pasaport numarası, Sürücü belgesi numarası, sürücü belgesi fotokopisi, Denizcilik belgesi fotokopisi, telsizcilik belgesi fotokopisi, doğum yeri – doğum tarihi, medeni hal, cinsiyet gibi kimlik verileri, adres, telefon numarası, e-posta adresi gibi iletişim bilgileri, iş yerine giriş çıkış bilgileri ve kamera kayıtları, özgeçmiş bilgileri, eğitim notları, maaş bilgileri, kişisel beceri testleri gibi kişisel verilerimi, sağlık ve maluliyet durumuna ilişkin özel nitelikli kişisel verilerimi, sabıka kaydı ve başvuru formunda yer alan diğer özel nitelikli kişisel verilerimi işlemesine,
- 2- Kişilik envanteri, genel yetenek değerlendirilmesi, İngilizce ve diğer yabancı diller için seviye belirleme sınavı gibi çalışmalar için iş ortakları ile paylaşılmasına,
- 3- Başvurumun olumsuz sonuçlanması halinde ileride açılacak pozisyonlar için TDİ tarafından değerlendirilmesine ve bu amaçla işlemesine, uygun gördüğü sürelerde saklamasına,
- 4- Özgeçmişimde yer alan referanslarım ile TDİ'nin iletişime geçebilmesi için, referanslardan Kişisel Verileri Koruma Kanunu kapsamında açık rıza tarafımda alınmış olup, size ilettiğim ve/veya özgeçmişimde yer alan referanslarımla iletişime geçilmesine, muvafakat ediyorum, izin veriyorum.

Kişisel verilerimin ve hassas, özel nitelikli kişisel verilerimin yukarıda açıklanan amaçlar doğrultusunda kaydedilmesi, işlenmesi, aktarılması ve ifşa edilmesi hakkında "PERSONEL ADAYI İÇİN KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU HAKKINDA BİLGİLENDİRME AYDINLATMA METNİ" ile bilgilendirildim, metin içerisindeki tanımlanan usul ve esaslara, işbu "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Hakkında Açık rıza beyanı" içerisinde tanımlanan usul ve esaslara onay veriyorum.

AD - SOYAD:

T.C. KİMLİK NO:

TARİH:

İMZA:



KİŞİSEL VERİ PAYLAŞIMINA İLİŞKİN EK PROTOKOL

Dok.No : FR.KV.08
Yayın Tarihi :
Rev. No : 00
Rev. Tarih :
Sayfa : 1 / 1

1- TARAFLAR

- a) ----- (YÜKLENİCİ olarak adlandırılacaktır)
b) TÜRKİYE DENİZCİLİK İŞLETMELERİ A.Ş. (Bundan sonra TDİ olarak adlandırılacaktır)

2- TARAFLARIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- a) İşbu şartlar/sözleşme kapsamında Taraflar, kendilerine aktarılan veya erişimine izin verilen tüm özel ve genel nitelikli kişisel verileri işbu şartlar/sözleşme kapsamındaki amaçla bağlantılı ve bu amacın sınırlarını aşmayacak şekilde işlemekle yükümlüdür.
- b) YÜKLENİCİ -----; TDİ tarafından kendisine herhangi bir kişisel veri aktarılması, paylaşılması, kendisinin TDİ'nin veri sorumlusu olduğu kişisel verilere erişimi, ya da TDİ'nin yetkilendirmesiyle bu verileri işlemesi halinde; işbu kişisel verileri Kişisel Verilerin Korunması Kanunu çerçevesinde gerekli tüm önlem ve tedbirleri alarak muhafaza edeceğini, yalnızca amacı doğrultusunda işleyeceğini, kişisel verilerin üçüncü kişilere hukuka aykırı bir biçimde aktarılmaması ve üçüncü kişilerce elde edilebilir hale getirilmemesi için gerekli tüm idari ve teknik tedbirleri alacağını, işleme amacının ortadan kalkması veya herhangi bir sebeple TDİ tarafından talep edilmesi üzerine derhal geri getirilmeyecek şekilde sileceğini veya yok edeceğini, verdiği hizmete ilişkin olarak üçüncü kişilerle işbirliği yapması ve dolayısıyla TDİ'ye ait kişisel verileri üçüncü kişilere aktarması gereken durumlarda önceden TDİ'nin yazılı iznini almakla yükümlü olduğunu, kişisel verilerin korunması hakkında işbu protokole belirlenmiş yükümlülüklerin her birine uygun hareket edeceğini, aykırı hareket sebebiyle TDİ'nin uğramış olduğu veya uğrayacağı her türlü zararı öncelikle ve iyi niyet kuralları çerçevesinde tazmin edeceğini peşinen ve gayri kabili rücu olarak beyan ve taahhüt eder.
- c) YÜKLENİCİ tarafından TDİ'ye, kendisinin veri sorumlusu olduğu herhangi bir kişisel veri aktarılması, paylaşılması, TDİ'nin bu kişisel verileri işlemesi halinde; TDİ yukarıda yazılı yükümlülükleri aynı şekilde yerine getirmekle yükümlüdür. YÜKLENİCİ tarafından TDİ'ye herhangi bir kişisel veri aktarılması halinde, YÜKLENİCİ söz konusu kişisel verileri kanuna uygun bir şekilde elde ettiğini ve verilerin TDİ'ye aktarımı ve TDİ tarafından işlenmesinde, Kanun'un kişisel veri işlemeyle ilişkin aradığı şartları taşıdığını beyan ve taahhüt eder.
- d) Aksi taraflarca kararlaştırılmadığı sürece, Veri Sorumlusu olan Taraf, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu tarafından öngörülen açık rızayı, Kanun tarafından öngörülen şartlar kapsamında ilgili kişiden almak ile yükümlüdür.
- e) Taraflar; işbu madde hükümlerine uygun hareket edildiğinin teyidi amacıyla Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve diğer kanunların öngördüğü denetimleri yaptırmakla yükümlüdür.
- f) Taraflar; süresiz olarak Sözleşme kapsamında öğrendikleri kişisel verileri, Kanun ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine aykırı olarak üçüncü kişilere açıklayamaz ve işleme amaçları dışında kullanamazlar. Taraflar arasında bu hususta akdedilen sözleşme hükümleri saklıdır.

3- DİĞER HÜKÜMLER

- 3.1. İşbu protokol Taraflar arasında akdedilen Sözleşme'nin ayrılmaz bir parçası olup, Protokol'de düzenlenmeyen konularda sözleşme hükümleri geçerli olacaktır.
- 3.2. İşbu Protokol 3 maddeden oluşmakta olup, ----- tarihinde Taraflarca imzalanmış ve yürürlüğe girmiştir.

YÜKLENİCİ

TDİ A.Ş.



TÜRKİYE DENİZCİLİK İŞLETMENLERİ A.Ş.

LİMAN ZİYARETÇİLERİ İÇİN AYDINLATMA METNİ AÇIK RIZA BEYANI

Dok.No : FR.KV.09
Yayın Tarihi :
Rev. No : 00
Rev. Tarih :
Sayfa : 1 / 1

Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında Bilgilendirme Metni

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) uyarınca, TÜRKİYE DENİZCİLİK HİZMETLERİ A.Ş (TDİ) tarafından sizlere sağlanan liman hizmetlerimiz esnasında, sizlerden alınan ve kayıt edilen kişisel verileriniz, bu hizmetlerle ilgili amaç ve güvenlik gereklilikleri nedeniyle, aşağıda sunulan sebep, amaç ve yöntemlerle, ilgili yasal düzenlemeler ve yasal otoritelerce öngörülen bilgi saklama, raporlama, bilgilendirme yükümlülüklerimize uyum gereği, Veri Sorumlusu sıfatıyla, Şirketimiz tarafından, sistemlerimize kaydedilecek, saklanacak, güncellenecek, sınıflandırılacak, yasal mevzuata uygun olarak, 3'üncü Kişilerle paylaşılabilir ve KVKK'da belirtilen şekillerde işlenebilecektir.

Limanlarımızda; yanaşma, bağlama, işgal, liman araç-gereç, liman vasıtaları ve eşize kiralama, rıhtım ve iskelelerde elektrik ve gemilere telefon bağlanması hizmetleri, otopark hizmetleri, güvenlik hizmeti, film çekimi için kiralama hizmeti, araç yükleme, boşaltma, barınma, evsel katı atık, palamar, elektrik, su, ihrakiye hizmetlerimizin verilmesi amacıyla, müşterilerimize ve beraberinde bulunan misafirlerine (hizmetlerimizden sözleşme ve/veya abonelik yöntemiyle birlikte yararlananlara) ait; **isim soyisim, TC kimlik numarası, çalıştığı işyeri bilgisi, imza, araç plaka bilgisi, otoparkta alınan kamera kaydı**, kişinin eğer silahı varsa limana silahla girilmemesini temin etmek üzere, teslim – teslim tutanağı ile silahının teslim alındığı aşamada **silah numarası ve ruhsat bilgisi** Şirketimiz personeli ve/veya TDİ tarafından taşeron olarak hizmet alınan 5188 sayılı yasaya tabi özel güvenlik şirketi çalışanı 3'üncü kişi ve/veya kuruluşlarca süreli/süresiz kaydedilebilir, yazılı/dijital arşivlerde muhafaza edilebilir, kullanılabilir, güncellenebilir, paylaşılabilir, transfer olunabilir ve diğer şekillerde işlenebilir.

KVKK hakkındaki geniş bilgi için www.tdi.gov.tr adresini ziyaret edebilirsiniz. Kişisel veri sahipleri olarak, haklarınıza ilişkin taleplerinizi, kvkk@tdi.gov.tr adresinde belirtilmiş düzenlenen yöntemlerle Şirketimize iletmeniz durumunda, TDİ; talebin niteliğine göre, talebi 30 gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandıracak, ancak KVK Kurulunca bir ücret öngörülmesi halinde, TDİ tarafından, tarifede belirlenmiş ücret alınacaktır. KVKK hakkında başvurunuzu; kvkk@tdi.gov.tr adresinde yer alan başvuru formunun çıktısını alarak doldurup, imzalı bir nüshasını, formumuzda yer alan iletişim adreslerine, KVK Kanununda belirtilmiş yöntemler ile gönderebilirsiniz.

Kişisel verilerin işlenmesi açık rıza beyanı

Kişisel Verilerin Korunması Kanunu gereğince, açık rızamla verdiğim, kendime ve benimle birlikte TDİ'nin liman hizmetlerinden yararlanan yakınlarımla; **isim soyisim, TC kimlik numarası, araç plakası, silah numarası ve silah ruhsatı bilgisi** olarak kaydedilen kişisel bilgilerimin, Şirketiniz tarafından işlenmesine ilişkin bilgilendirme metnini temin ettiğimi, okuduğumu, incelediğimi, değerlendirdiğimi ve bildirilen tüm hususları bilerek ve anlayarak kabul ettiğimi, özgür iradem ile "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında bilgilendirme" metninde belirtilen amaç ve nedenlerle, KVKK'da tanımlanmış olan ve metinde gerek içeriği, gerekse toplanma yeri ve yöntemi belirtilen kişisel verilerimin, belirtilen taraflarla paylaşılmasına, KVKK'da tanımlanan kapsamda işlenmesine ve saklanmasına muvafakat ettiğimi kabul, beyan ve taahhüt ederim.

İSİM SOYİSİM:

TC NO:

TARİH:

İMZA: